



CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
CALLE 100 No. 1200
BARRIO EL CENTRO
BOGOTÁ, D.C.
TEL: 281 1200

EL SUSCRITO JEFE DE RELACIONES LABORALES
DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM

HACE CONSTAR:

1. QUE RODRIGUEZ FORERO MARTIN EMILIO
IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80.235.883
EXPEDIDA EN BOGOTÁ ESTUVO VINCULADO (A) A LA CAJA,
MEDIANTE CONTRATO TERMINO FIJO DESDE EL
DÍA 02 DE JUNIO DE 2011 HASTA EL DÍA 16 DE DICIEMBRE
DE 2011, CON UN HORARI HORAS 240 MENSUALES.
2. QUE A LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO OCUPABA
EL CARGO DE INSTRUCTOR EDUCACION CONTRATADA
EN RAFAEL URIBE - SANTA LUCIA EAAB
CON UNA ASIGNACION MENSUAL DE \$1.003.300.
3. QUE LA CAUSAL DE RETIRO FUE: FINALIZACION CONTRATO TERMINO FIJO
DADA EN BOGOTÁ, D.C A LOS 23 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2016.

DIANA PATRICIA FRANCO CAICEDO
JEFE RELACIONES LABORALES (E)

Scanned by CamScanner



COLEGIO FRANCISCO I

CERTIFICA

Aprobación Censal No. 14
Resolución 1102 del 28 de Octubre de 2003
Resolución No. 3103 del 28 de Agosto de 2006
Resolución No. 07-0000 del 11 de Septiembre de 2012
Resolución No. 07-0005 del 13 de Febrero de 2015
DANE: 311001104032 / NIT: 900.128.069-9

Que el señor **RODRIGUEZ FORERO MARTIN EMILIO**
identificado con cedula de ciudadanía **N°80.235.883 Bogotá.**

Laboro en nuestra institución:

DESEMPEÑANDO EL CARGO:	Docente
TIPO DE CONTRATO:	Termino inferior a un año
FECHA DE INICIO:	Junio 06 de 2012
FECHA DE TÉRMINACION:	Junio 20 de 2014
HORARIO:	6:20 AM a 2:30 PM

Se expide a solicitud del interesado, en Bogotá a los 28
días del mes de Abril de dos mil diecisiete (2017).


LIC. JIMENA MARTINEZ A.
RECTORA

Cra. 87 Bis No. 49 - 53 Sur Barrio Betania • Tel.: 300.66.00

Scanned by CamScanner



COLEGIO INTERAMERICANO

EDUCACION PREESCOLAR BASICA Y MEDIA

Reconocimiento oficial N° 7562 del 24 de noviembre de 1998
Calle 66 Sur N° 20 A - 19, Barrio San Francisco - Tel. 7155007
Bogotá D. C.

INSCRIPCION DANE N° 311001004871

Las suscritas Directora y Secretaria del COLEGIO INTERAMERICANO, reconocido oficialmente y autorizado con Resolución N° 7562 del 24 de noviembre de 1998; niveles Preescolar, Básica y Media; Grados 1° a 11°, Modalidad Académica.

HACEN CONSTAR:

Que el señor MARTIN EMILIO RODRIGUEZ FORERO identificada con C.C. N° 80.235.883 expedida en, Bogotá D.C., laboró como docente en esta Institución, en el Nivel Básica Secundaria y Media, Jornada Única con 40 horas semanales. Contrato a término fijo, de tiempo completo. Su permanencia en la institución, julio 2015- noviembre 30 de 2015 y Febrero 1° de 2016 a noviembre 30 de 2016.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., a los 17 días del mes de enero de 2017 a solicitud del interesado.

Atentamente,



HACE CONSTAR

Que, el señor **MARTIN EMILIO RODRIGUEZ FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80235883, presto sus servicios profesionales en la Institución, como instructor de programas técnicos laborales bajo el marco 060 derivado 02 SENA – CENCABO, de ampliación de cobertura en Bogotá, mediante **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, sin vínculo laboral de acuerdo a las siguientes fechas:

- 30 de enero del 2016 al 30 de junio 2016
- 01 de julio del 2016 al 30 de diciembre 2016

Se expide en Soacha, a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,


JACQUELINE ARIAS PAEZ
Coordinadora Talento Humano

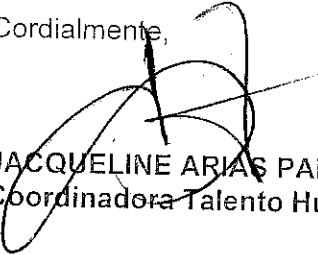
HACE CONSTAR

Que, el señor **MARTIN EMILIO RODRIGUEZ FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80235883, presto sus servicios profesionales en la Institución, como instructor de programas técnicos laborales bajo el marco 060 del convenio derivado N 3 SENA – CENCABO, de ampliación de cobertura en Soacha, mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, sin vínculo laboral de acuerdo a las siguientes fechas:

- 17 de junio del 2017 al 16 de diciembre del 2017

Se expide en Soacha, a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,


JACQUELINE ARIAS PAEZ
Coordinadora Talento Humano

HACE CONSTAR

Que, el señor **MARTIN EMILIO RODRIGUEZ FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80235883, presto sus servicios profesionales en la Institución, como instructor de cursos complementarios bajo el marco 060 del convenio derivado N 5 SENA – CENCABO, de ampliación de cobertura en Soacha, mediante **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, sin vínculo laboral de acuerdo a las siguientes fechas:

- **OFIMATICA Y MANEJO DEL INTERNET:** septiembre a Diciembre 2018 (220 horas)
- **MANEJO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** Octubre a noviembre 2018 (60 horas)
- **MANEJO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** Noviembre a Diciembre 2018 (60 horas)

Se expide en Soacha, a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,


JACQUELINE ARIAS RÁEZ
Coordinadora Talento Humano

HACE CONSTAR

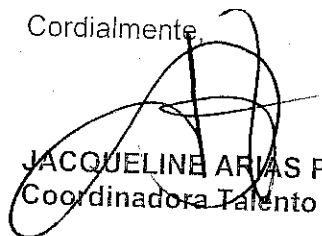
Que, la señora **MARTIN EMILIO RODRIGUEZ FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80235883, presto sus servicios profesionales en la Institución, como instructor de programas técnicos laborales bajo el marco 060 del convenio derivado N 4 SENA – CENCABO, de ampliación de cobertura en Soacha, mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, sin vínculo laboral de acuerdo a las siguientes fechas:

- 01 de febrero del 2018 al 15 de julio del 2018

Honorarios \$3.572.591

Se expide en Soacha, a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,


JACQUELINE ARIAS PAEZ
Coordinadora Talento Humano



*compucell C*ツ*

El señor Martin Emilio Rodríguez forero identificado con cedula 80235883 desempeño sus servicios en el área de sistemas y telecomunicaciones con las siguientes funciones

Instalador de redes de computadores, cableado estructurado, configuración de redes, mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento de los equipos de computo, mediante el contrato de prestación de servicios, estipulado en las siguientes fechas. Desde 01 de febrero 2019 hasta el 30 diciembre 2020

Se expide en Bogotá a los 16 días del mes de julio del 2022

Atentamente

Administrador de sistemas
Andrés Martínez López
Cel 3222286484

Bogotá, 13 de diciembre de 2022

Señores:

SENA

L.C.

Que el señor **MARTÍN EMILIO RODRIGUEZ FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía No 80235883, se encuentra prestando sus servicios profesionales a CENCABO S.A.S. como **FORMADOR**, para Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, por medio de honorarios por prestación de servicios, sin ningún vínculo laboral en las siguientes fechas:

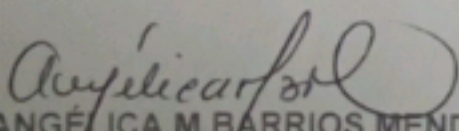
- Desde Enero 11 de 2022 al 13 de junio de 2022
- Desde junio 14 de 2022 al 17 de diciembre de 2022

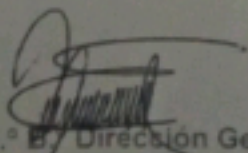
Con las siguientes actividades

- Impartir formación de acuerdo con la programación asignada
- Seguimiento a las sesiones de aprendizaje
- Elaboración del Plan mensual
- Evaluar a cada uno de los aprendices y registrarlo en la plataforma asignada.

La anterior certificación se hace por petición del contratista, a los 13 días del mes diciembre de 2022.

Cordialmente


ANGÉLICA M BARRIOS MENDOZA
Coordinadora de Talento Humano, Calidad y Bienestar
CENCABO SAS


V.º B. Dirección General



EL SUSCRITO (A) SUBDIRECTOR (E) CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **RODRIGUEZ FORERO MARTIN EMILIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.235.883 de Bogotá, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.4530181 de 01 de febrero de 2023

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Plazo de ejecución : Diez (10) meses y Quince (15) días; sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha de Inicio de Ejecución : 02 de febrero de 2023

Fecha de Terminación de Contrato: 15 de diciembre de 2023 (En ejecución)

Término de Ejecución: Diez (10) meses y Quince (15) días

Valor total: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$41.999.997)

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el

Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Sur
Regional Distrito Capital
Avda carrera 30 # 17b-25 sur Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 28 días del mes de noviembre de 2023.

Firmado
digitalmente por
PEDRO RODRÍGUEZ
SANDOVAL

PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL
SUBDIRECTOR (E) CENTRO ELECTRICIDAD,
ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Arturo Melo
Asistente Administrativo G.A.A.I.C.S

Vo Bo: Mónica Cuadros
Coordinadora G.A.A.I.C.S

Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Sur
Regional Distrito Capital
Avda carrera 30 # 17b-25 sur Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





**EL SUSCRITO (A) SUBDIRECTOR (E) CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y
TELECOMUNICACIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) MARTIN EMILIO RODRIGUEZ FORERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.235.883. de Bogotá. D.C., celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.5854031 de 7 de febrero de 2024

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.



Certificación No.53524

Plazo de ejecución: 313 días y sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha de Inicio de Ejecución: 9 de febrero de 2024 (Tomado de: Aplicativo SECOP II)

Fecha de Terminación de Contrato: 13 de diciembre de 2024. (En Ejecución)

Término de Ejecución: diez (10) meses y trece (13) días.

Valor: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$43.464.638).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son

Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Sur
Regional Distrito Capital
Avda carrera 30 # 17 B-25 SUR Bogota D.C. - PBX 57 601 5461500



Certificación No.53524

de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 9 días de diciembre del 2024

Firmado
digitalmente por
PEDRO RODRIGUEZ
SANDOVAL

PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL
SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE ELECTRICIDAD
ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Arturo Rueda 
Cargo: Asistente Administrativo G.A.A.I.C.S

Revisó: MONICA CUADROS
Cargo: Coordinadora G.A.A.I.C.S

Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Sur
Regional Distrito Capital
Avda carrera 30 # 17 B-25 SUR Bogota D.C. - PBX 57 601 5461500

Bogotá D.C. diciembre 10 de 2.024

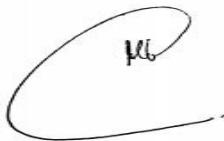
El suscrito **VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** del Politécnico Santafé de Bogotá, Institución de Educación Superior con personería jurídica 9097 de Junio 04 de 1.979 , emanada del Ministerio de Educación Nacional :

CERTIFICA

Que el Señor **MARTÍN EMILIO RODRÍGUEZ FORERO** identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 80.235.883 de Bogotá, estuvo vinculado a esta Institución mediante contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PERIODO ACADÉMICO, desde el 11 febrero de 2.023 hasta el 30 de junio de 2.024 en calidad de CATEDRÁTICO DOCENTE en el área de sistemas informáticos, dictando las materias de Lenguajes de Programación y Electrónica Básica

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 10 días del mes de diciembre de 2.024.

Cordialmente



JORGE G. MERCHAN BENAVIDES

Vicerrector Administrativo y Financiero



**POLITÉCNICO
SANTAFÉ DE BOGOTÁ**

PERSONERÍA JURÍDICA No 9097 DE JUNIO 1979 DEL M.E.N.
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Vigilada por el Ministerio de Educación Nacional



POLITÉCNICO SANTAFÉ DE BOGOTÁ

PERSONERÍA JURÍDICA No 9097 DE JUNIO 1979 DEL M.E.N.
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Vigilada por el Ministerio de Educación Nacional